



Tiedonhallinta organisaatioissa käsittää myös tietoturvallisuudesta huolehtimisen. Julkisella sektorilla mm tiedonhallintalaissa tuli lisää vaatimuksia julkisoikeudellisille toimijoille. Lainsäädännössä puhutaan mm tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista, mitä se tarkoittaa?

Tietoturvallisuus on isossa roolissa, kun puhutaan tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, yhteentoimivuudesta tai teknisten rajapintojen sekä katseluyhteyksien toteuttamisesta. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta tiedonhallinnassa mm tietojärjestelmien yhteentoimivuudesta.

Mitä tarkoittaa, kun henkilöiltä vaaditaan erityistä luotettavuutta? Miten toimintaympäristön tietoturvallisuustilaa seurataan? Mitä tarkoittaa tietoturvallisuus koko tiedon elinkaaren ajan?

---

## Tiedonhallinnan tietoturvallisuus

Aika ja paikka: 9.6.2021 klo 9.00–12.00 verkkokoulutuksena

Kohderyhmä: Koulutus on tarkoitettu kaikille julkisen sektorin johdolle, esimiehille ja päättäjille, kehittämisen parissa toimiville, it-hallinnolle ja -asiantuntijoille.

Kouluttaja: Jarkko Koivuniemi SAMP

Hinta: 220 / hlö+ ALV 24 %

Osallistujamaksu laskutetaan koulutuspäivän jälkeen

Ilmoittautuminen: 1.6.2021

Voit ilmoittautua koulutukseen kahdella vaihtoehtoisella tavalla: kotisivujen kautta

<https://aluepro.fi/koulutukset/>

tai puhelimitse numeroon 017 760 7700

Peruutus: Ilmoittautumisen voi peruuttaa maksutta ennen ilmoittautumisajan päättymistä. Tämän jälkeen tapahtuvista peruutuksista veloitetaan 50 % ilmoittautumismaksusta. Mikäli peruutuksen syynä on sairaus ja siitä toimitetaan hyväksyttävä kirjallinen selvitys, laskutusta ei suoriteta. Jos ilmoittautunut jää tulematta tilaisuuteen, eikä peruuta ilmoittautumistaan, laskutetaan koko osallistumismaksu

Peruutukset osoitteeseen [koulutus@aluepro.fi](mailto:koulutus@aluepro.fi)

Jos tilaisuus jostakin syystä peruuntuu, lähetetään tieto sähköpostilla ilmoittautuneille.



## Sisältö

- Johdanto tiedonhallintalakiin
- Tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimukset
- Riskienhallinta ja yleiset vaatimukset
  - o Tietoriskien analyysi ja hallinta
  - o Säädökset
- Elinkaari ja tietojen käsittely
  - o Tietoturvallisuus läpi tiedon elinkaaren
  - o Tiedon tuottaminen ja vastaanotto
  - o Tiedon säilytys ja käyttö
  - o Tiedon arkistointi, jakaminen, siirtäminen ja luovuttaminen
  - o Tiedon tuhoaminen
- Elinkaaren huomioiminen tietojärjestelmissä
  - o Määrittely- ja suunnitteluvaihe, kilpailutus- ja hankintavaihe
  - o Toteutusvaihe ja käyttöönottovaihe sekä ylläpito
  - o Käytöstä poisto
- Vahingoilta suojaaminen
- Lokitietojen kerääminen
  - o Lokienhallinnan suunnittelu ja ohjaus
  - o Kerääminen ja säilyttäminen
  - o Seuranta ja analysointi, luovuttaminen
  - o Lokitietojen suojaaminen
- Turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittelystä

