



Koulutuksessa perehdyimme mikä muuttuu arkistoinnissa tai säilytyksessä seuraavan vuoden kuluessa. Osaamista kehitetään ja lainsäädäntö on muuttunut arkistotoimessakin Mikä on arkistotoimen rooli tulevaisuuden organisaatiossa?

Uusi arkistolaki on tulossa vuonna 2023. Mitä ehdotetaan muutettavaksi arkistolain ja Kansallisarkistoa koskevassa lainsäädännössä?

Arkistolakia yhdenmukaistetaan tiedonhallintalain tultua voimaan mm. keskeisiä määritelmien osalta esim. metatiedot, arkistotoimi, asiakirja ja arkistotoimija. Uusi lainsäädäntö koskee mm. arkistotoimea ja sen järjestämistä, asiakirjojen laatimista, säilyttämistä ja käyttöä.

Julkisen hallinnon tiedonhallinta- ja tietosuojalainsäädäntö on muuttunut, ja sähköisen arkistoinnin vaatimukset taustalla. Mitä ovat sähköisen arkistoinnin käyttömahdollisuudet ja edellytykset koko julkishallinnossa? Mitä tapahtuu Sähke2 määräykselle ja säilytystietojärjestelmien sertifiointille?

Säilytyksen ajankohtaispäivä ja uusi arkistolaki

Aika ja paikka: 9.11.2022 klo 9.00–15.00 verkkokoulutuksena

Kohderyhmä: Julkisen sektorin (kunnat/kuntayhtymät, valtion virastot, julkiset liikelaitokset, julkisoikeudelliset yhteisöt) johto, esimiehet ja asiantuntijat, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen sekä rekisterien ja tietovarantojen parissa toimivat.

Kouluttaja: Tieto- ja teknologia asiantuntija Jarkko Koivuniemi

Hinta: 240 / hlö+ ALV 24 %
Osallistujamaksu laskutetaan koulutuspäivän jälkeen

Ilmoittautuminen: 30.10.2022

Voit ilmoittautua koulutukseen kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

<https://aluepro.fi/koulutukset/>

tai puhelimitse numeroon 040-4564531

Peruutus: Ilmoittautumisen voi peruuttaa maksutta ennen ilmoittautumisajan päättymistä. Tämän jälkeen tapahtuvista peruutuksista veloitetaan 50 % ilmoittautumismaksusta. Mikäli peruutuksen syynä on sairaus ja siitä toimitetaan hyväksyttävä kirjallinen selvitys, laskutusta ei suoriteta. Jos ilmoittautunut jää tulematta tilaisuuteen, eikä peruuta ilmoittautumistaan, laskutetaan koko osallistumismaksu
Peruutukset osoitteeseen koulutus@aluepro.fi



Sisältö

- Asiakirjojen säilytysaikojen määrittely, mikä muuttunut?
 - Mikä on muuttumassa, suosituksia arkistotoimen työhön?
 - Arkistolainsäädäntö on muuttumassa
 - Miten hyödynnetään esim. Kuntaliiton ohjeistuksia, muita suosituksia?
 - Arvonmääritys ja seulontapolitiikka ml Kansallisarkisto
 - Säilytysaikasuositus arkistoinnin arvonmäärityksen välineenä
 - Tiedonhallintalaki ja säilytysajat
 - Mitä huomioita säilytysformaattien osalta?
-
- Johdanto uuteen arkistolainsäädäntöön
 - Arkistolain esiselvitys
 - Luonnos arkistolain ja kansallisarkistosta annetun lain muuttamisesta alk. 2023
 - Uuden arkistolain tausta ja tiedonhallintalaki
 - Arkistolain nykytila
 - Uuden arkistolain tavoitteet ja keskeiset vaikutukset
 - Sähke2
 - Sertifioidut arkistointijärjestelmät
 - Arvonmääritys ja seulonta
 - Sähköisen arkistoinnin järjestäminen ja nykytila
 - Analogisten ja syntysähköisten asiakirjojen siirtäminen ja siirtoraja
 - Arkistoaineistojen käyttöön antaminen ja käyttörajoitukset
 - Tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain vaikutukset
 - Aikataulu uudelle arkistolaille
 - Keskustelu

