



---

Usein työpisteemme sijaitsevat hajallaan ja siirtymä etätyöhön on tullut pakosta ja siirtymä jatkuu. Miten organisaatio voi tarjota minulle jatkossa monipuolisen työn, innostavat kollegat, hyvän työilmapiirin ja mahdollisuuden etätyöskentelyyn?

Etätyö voi olla joissakin työpaikoissa ja -kulttuureissa vetovoima, mutta se antaa työnantajalle näkökulmaa ja keinoja laajentaa myös rekrytoitavia. Osalle etätyöhön liittyy myös negatiivisia tai vielä tuntemattomia suuntauksia. Meiltä puuttuu samanlainen yhteisöllisyys ja interaktiivisuus kuin konttorilla verrattuna esim. kotitoimisto.

---

## Etätyö, esimies ja HR

Aika ja paikka: Verkkokoulutus 22.10.2020 klo: 9.00–13.30

Kouluttaja: Jarkko Koivuniemi SAMP

Hinta: 200 € /hlö+alv 24 %

Osallistujamaksu laskutetaan koulutuspäivän jälkeen

Ilmoittautuminen: 14.10.2020 mennessä

Voit ilmoittautua koulutukseen kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

kotisivujen kautta <http://www.aluepro.fi/kaikki-koulutukset-kuukausittain>

tai puhelimitse numeroon 017 760 7700

Peruutus: Ilmoittautumisen voi peruuttaa maksutta ennen ilmoittautumisajan päättymistä. Tämän jälkeen tapahtuvista peruutuksista veloitetaan 50% ilmoittautumismaksusta. Mikäli peruutuksen syynä on sairaus ja siitä toimitetaan hyväksyttävä kirjallinen selvitys, laskutusta ei suoriteta. Jos ilmoittautunut jää tulematta tilaisuuteen, eikä peruuta ilmoittautumistaan, laskutetaan koko osallistumismaksu

Peruutukset osoitteeseen [koulutus@aluepro.fi](mailto:koulutus@aluepro.fi)

Jos tilaisuus jostakin syystä peruuntuu, lähetetään tieto sähköpostilla ilmoittautuneille.



## Sisältö

### \* Mitä uutta etätyön tekemisessä ja teettämisessä

- Tekninen kehitys
- Etätyö 2030

### \*Tuottavuus ja työhyvinvointi: Etätyön hyödyt ja haitat

- Työvoiman saatavuus
- Monitilatoimistot, etä- ja kaukotyöpisteet
- Joustava työaika

### \*Mitä kannattaa tietää

- Erilaisia tapoja, kenelle sopii?
- Luottamus ja pelisäännöt
- Interaktiivisuus ja vastavuorot
- Uskomuksia

### \*Etätyön hyödyntäminen tuloksellisemmin

- laadun kehittäminen
- materiaalit
- työkalut ja tavoitavuus
- työaika, mittaaminen, tulos

### \*Lainsäädäntö ja sopiminen

- Etätyön organisointi
- Etätyö vs työmatkat

